**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, Mayo 2024

Señor (a)
**Diana Maria Chavez Coquis**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5857190
Cargo del supervisor Profesional G06
Dependencia Centro ASTIN
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5857190 del año 2024

CAROLINA MARIA RUIZ AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.285.414 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($42.273.826)-

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($42.273.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) a) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada uno b) Un (01) último pago correspondiente al mes de noviembre por

valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE ($2.083.921).

**Plazo:** El plazo de ejecución es de 9 meses, 14 días desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 14 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | En el Mes de mayo no ha sido programada esta actividad. | No se programó en este mes |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales | Curso de fortalecimiento de las competencias didácticas docentes para la formación por proyectos.<br>Martes 7,14, 21 y 28 de Mayo | Listado de asistencia al Curso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requeridos para el área temática objeto del contrato. | | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución | Se impartió formación complementaria:<br>Ficha: **2975120** ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS<br><br>Se programa formación Virtual en la competencia transversal 240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar; a las fichas:<br>**2977129:** Tgo En Dello Multimedia Web<br>**2977130:** Tgo En desarrollo multimedia y web<br>**2977131** TGO En desarrollo Multimedia y web. CON ESTAS FICHAS NO SE HA INICIADO FORMACION PORQUE SE ENCUENTRANE N PROCESO DE INDUCCION. | Listados de apertura curso, fotos. |
| 4 | Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del | Se emiten juicios evaluativos a los resultados de aprendizaje del curso complementario.<br>Ficha: **2975120** ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS | Juicios Evaluativos plataforma Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | INSPIRADORAS FINALIZADA EL 9 DE MAYO<br><br>Ficha: **2991760** ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS. FINALIZADA EL 31 DE MAYO<br>Ficha: **2994094** ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS. FINALIZADA EL 31 DE MAYO. | |
| 5 | Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de | Se realiza la activación de la ruta y asociación de aprendices a la fichas: 2991760 Y 2994094<br><br>Se realiza apertura de dos cursos complementarios para el mes de Mayo. | Evidencias en plataforma Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución. | | |
| 6 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se programó en este mes | No se programó en este mes |
| 7 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se programó en este mes | No se programó en este mes |
| 8 | Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el | No se programó en este mes | No se programó en este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes. | | |
| 9 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se programó en este mes | No se programó en este mes |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| 2. | No aplica | No aplica | NO aplica | No aplica |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. De planilla 29429445 , Operador Asopagos; Periodo Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Evidencia en carpeta Secop II 5 CARPETAS**

Cordialmente,



**Firma**

**Carolina María Ruiz**

**Contratista**

**C.C. No. 29285414**

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: Diana Maria Chavez Coquis

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5857190 del año 2024

Cargo: Profesional G06